

Утвержден
Решением единственного учредителя
от 30.10.2025 № 1

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1051100743540 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2026 за ГРН 2261100010312



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕРАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Профессионал11»

г. Печора

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал11», именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация, не имеющее членства, созданная на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях предусмотренных настоящим уставом.

1.3. Полное наименование ОРГАНИЗАЦИИ: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал11».

Сокращенное наименование: АНО ДПО УЦ «Профессионал11».

1.4. Учредителем ОРГАНИЗАЦИИ является: гражданин РФ Канова Дина Олеговна.

1.5. Место нахождения ОРГАНИЗАЦИИ: Республика Коми, г. Печора.

1.6. Тип образовательной ОРГАНИЗАЦИИ - организация дополнительного профессионального образования.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских организациях, штампы, бланки со своим полным (сокращённым) наименованием, печать со своим полным наименованием на русском языке.

2.3. Символика (эмблема) ОРГАНИЗАЦИИ: графическое изображение раскрытого учебника, на левой странице которого буква «У», на правой странице буква «Ц». В эмблеме буква «У» расшифровывается как «учебный», «Ц» - центр.

2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. ОРГАНИЗАЦИЯ может участвовать в деятельности и сотрудничать в

2.6. ОРГАНИЗАЦИЯ может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.7. ОРГАНИЗАЦИЯ самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности ОРГАНИЗАЦИИ является предоставление образовательных услуг:

- по дополнительным профессиональным программам;
- программы подготовки научных и научно – педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.2. Предмет деятельности ОРГАНИЗАЦИИ - удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ в установленном законодательством Российской Федерации порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. оказание платных образовательных услуг в области охраны труда, экологии, промышленной безопасности, пожарной безопасности, сфере программного обеспечения;

3.3.2. организация профессионального обучения лиц различного возраста профессиональной компетенции;

3.3.3. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций всех форм собственности, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

3.3.4. осуществление дополнительного образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

3.3.5. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.3.6. создание и использование интеллектуальных продуктов;

3.3.7. организация, разработка и внедрение инновационных технологий;

3.3.8. редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности;

3.3.9. проведение проверки знаний у граждан Российской Федерации в области охраны труда, промышленной безопасности;

3.3.10. осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов с гражданами и организациями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.11. оказание информационно-аналитических услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз и консультаций, осуществление научно-

производственной и научной, научно-исследовательской, правовой, информационно-консультационной деятельности;

3.3.12. организация и проведение конференций, выставок;

3.3.13. разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией.

3.3.14. услуги в сфере разработки программного обеспечения; создания и обработки баз данных; консультирования по аппаратным средствам вычислительной техники, бухгалтерскому учету и аудиту, коммерческой деятельности и управлению и др.; организации и проведению научно-исследовательских работ в сфере естественных и технических наук; общественных и гуманитарных наук; конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения, по проведению специальной оценки условий труда оказание услуг.

3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.5. К деятельности приносящей доход ОРГАНИЗАЦИИ относятся:

- образовательная деятельность;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- организация, разработка и внедрение инновационных технологий;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок;
- редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности произведённой за счет средств ОРГАНИЗАЦИИ;

3.6. Право ОРГАНИЗАЦИИ осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Доходы от приносящей доход деятельности направляются на осуществление основной образовательной деятельности, обеспечивающей выполнение основных целей и задач ОРГАНИЗАЦИИ.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих,
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.1.2. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки.

4.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или служащего.

4.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.7. Квалификационный экзамен проводится ОРГАНИЗАЦИЕЙ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.9. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.10. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.11. Программа повышения квалификации направлена на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.12. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также, полностью или частично в форме стажировки. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.14. ОРГАНИЗАЦИЯ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.15. Образовательные услуги предоставляются ОРГАНИЗАЦИЕЙ на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между ОРГАНИЗАЦИЕЙ и обучающимся, либо между ОРГАНИЗАЦИЕЙ и юридическими лицами, оплачивающими образование обучающегося.

4.16. Образовательный процесс в ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется в течение всего календарного года по мере формирования групп и ведется на русском языке.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в ОРГАНИЗАЦИИ являются обучающиеся (слушатели), педагогические и административные работники ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в ОРГАНИЗАЦИЮ.

5.1.2. К педагогическим работникам ОРГАНИЗАЦИИ относятся: преподаватели, методисты и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей ОРГАНИЗАЦИИ, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На преподавательские должности могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

5.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей), педагогических и административных иных работников ОРГАНИЗАЦИИ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка ОРГАНИЗАЦИИ.

5.3. Обучающиеся (слушатели) ОРГАНИЗАЦИИ имеют право:

5.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.3. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

5.3.4. Зачет ОРГАНИЗАЦИЕЙ, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.3.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.7. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;

5.3.8. Обжалование актов ОРГАНИЗАЦИИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОРГАНИЗАЦИИ;

5.3.10. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

5.3.11. Получение информации от ОРГАНИЗАЦИИ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

5.3.12. Иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

5.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. Выполнять требования устава ОРГАНИЗАЦИИ, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОРГАНИЗАЦИИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.4. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников ОРГАНИЗАЦИИ, иных экстренных случаев;

5.4.5. Бережно относиться к имуществу ОРГАНИЗАЦИИ, поддерживать в ней чистоту и порядок;

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.5.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.5.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

5.5.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.5.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.5.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.5.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.5.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОРГАНИЗАЦИИ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.5.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОРГАНИЗАЦИИ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.5.9. Право на участие в управлении ОРГАНИЗАЦИЕЙ, в порядке, установленном уставом ОРГАНИЗАЦИИ;

5.5.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.5.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.5.12. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.5.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.8. Педагогические и административные работники ОРГАНИЗАЦИИ имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления ОРГАНИЗАЦИЕЙ является единственный учредитель (далее – учредитель).

6.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава ОРГАНИЗАЦИИ;
- образование органов ОРГАНИЗАЦИИ и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ОРГАНИЗАЦИИ;
- принятие решений о создании ОРГАНИЗАЦИЕЙ других юридических лиц, об участии ОРГАНИЗАЦИИ в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ОРГАНИЗАЦИИ;
- определяет порядок управления ОРГАНИЗАЦИЕЙ;
- принимает новых лиц в состав учредителей ОРГАНИЗАЦИИ;
- назначает директора и досрочно прекращает его полномочия;
- одобряет заключаемые ОРГАНИЗАЦИЕЙ договоры, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о реорганизации, в том числе в форме преобразования в общественно полезный фонд и ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ОРГАНИЗАЦИИ;

6.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ, принятием её органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств ОРГАНИЗАЦИИ и соблюдением законодательства Российской Федерации путём:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности ОРГАНИЗАЦИИ по требованию учредителя.

6.4. Все изменения в Устав ОРГАНИЗАЦИИ, принимаемые учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке и сроки.

6.5. Решения учредителя оформляются в письменной форме.

6.6. Исполнительный орган:

Текущее руководство деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор.

Директор ОРГАНИЗАЦИИ назначается сроком на 5 (пять) лет и досрочно прекращает полномочия на основании решения учредителя.

Директор ОРГАНИЗАЦИИ действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

Компетенция Директора ОРГАНИЗАЦИИ:

- осуществляет текущее руководство ОРГАНИЗАЦИИ и подотчетен Учредителю;
- без доверенности действует от имени ОРГАНИЗАЦИИ, представляет ОРГАНИЗАЦИЮ в органах государственной власти, в организациях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, а также в судебных инстанциях;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОРГАНИЗАЦИИ, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в установленном действующим законодательством порядке распоряжается имуществом ОРГАНИЗАЦИИ;
- совершает в установленном порядке от имени ОРГАНИЗАЦИИ гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей ОРГАНИЗАЦИИ и заключает договоры, трудовые договоры;
- представляет учредителю ОРГАНИЗАЦИИ ежегодный отчет о деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;
- принимает и увольняет работников, издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников ОРГАНИЗАЦИИ;
- открывает расчетные, текущие и другие счета в банках, распоряжается финансовыми средствами ОРГАНИЗАЦИИ;
- утверждает штатное расписание, положение о труде работников ОРГАНИЗАЦИИ, иные локальные акты ОРГАНИЗАЦИИ;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОРГАНИЗАЦИИ, распределяет обязанности между работниками ОРГАНИЗАЦИИ;
- организует учет и отчетность ОРГАНИЗАЦИИ;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств ОРГАНИЗАЦИИ;
- отвечает за эффективность работы ОРГАНИЗАЦИИ, контролирует ход и результаты образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья, обучающихся в ОРГАНИЗАЦИИ, правил безопасности труда для работников ОРГАНИЗАЦИИ;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины ОРГАНИЗАЦИИ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор обязан нести ответственность за руководство образовательной деятельностью и организационно-хозяйственной деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ.

На Директора ОРГАНИЗАЦИИ могут быть возложены и иные обязанности по решению учредителя.

6.7. Коллегиальными органами управления ОРГАНИЗАЦИИ являются общее собрание работников и педагогический совет.

6.8. Компетенция Общего собрания работников ОРГАНИЗАЦИИ (далее – Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении ОРГАНИЗАЦИИ, согласно законодательству Российской Федерации.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, срок полномочий которого составляет три года и осуществляет полномочия всех работников ОРГАНИЗАЦИИ.

В состав Общего собрания входят все работники ОРГАНИЗАЦИИ. Общее собрание избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на три года.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации ОРГАНИЗАЦИИ.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов ОРГАНИЗАЦИИ, затрагивающих трудовые и социальные права работников ОРГАНИЗАЦИИ;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- осуществление контроля за соблюдением работниками ОРГАНИЗАЦИИ правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ОРГАНИЗАЦИИ.

Общее собрание работников ОРГАНИЗАЦИИ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников ОРГАНИЗАЦИИ.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов работников ОРГАНИЗАЦИИ, присутствующих на общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации ОРГАНИЗАЦИИ и всех работников ОРГАНИЗАЦИИ.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора ОРГАНИЗАЦИИ, являются обязательными для исполнения.

ОРГАНИЗАЦИЯ не осуществляет выплату вознаграждения членам общего собрания работников за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания работников.

6.9. Педагогический совет.

Общее руководство ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет коллегиальный орган управления - Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года.

Число избираемых членов Педагогического совета определяется Общим собранием.

Выборы нового состава Педагогического совета должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Педагогического совета. Досрочные перевыборы состава Педагогического совета проводятся по требованию более половины его членов. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора и решения Общего собрания работников. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В состав Педагогического совета по должности входит Директор. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором ОРГАНИЗАЦИИ не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора ОРГАНИЗАЦИИ о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в ОРГАНИЗАЦИИ, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из ОРГАНИЗАЦИИ педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Главной целью создания и деятельности Педагогического совета является содействие в решении актуальных задач развития ОРГАНИЗАЦИИ и формировании ее как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, внедрении новейших информационных и педагогических технологий, обеспечении конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, сохранении и развитии материально-технической базы ОРГАНИЗАЦИИ.

В этих целях Педагогический совет разрабатывает рекомендации по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения, организации научно-методической работы, проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы контроля оценки качества образовательных услуг; оказывает содействие в организации конкурсов, круглых столов, выставок, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разрабатывает учебные планы и программы;
- определяет направления образовательной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ.

Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета. Протоколы представляются на рассмотрение учредителю и директору ОРГАНИЗАЦИИ. Носят рекомендательный и консультативный характер.

7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЯ.

7.1. Финансирование деятельности (научно-исследовательской, аналитической, консультационной и образовательной работы ОРГАНИЗАЦИИ) осуществляется за счет средств физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее заказчик), подавших заявку и заключивших договор на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Объемы финансирования, необходимого для обеспечения деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, а также целевая направленность использования средств согласовываются с Учредителем.

7.3. Выполнение заказов на повышение квалификации и профессиональную подготовку специалистов и других услуг, согласно целям и задачам ОРГАНИЗАЦИИ, для предприятий и организаций, юридических и физических лиц осуществляется за счет средств заказчика на основе заключенных договоров. Оказание штатных дополнительных образовательных услуг не относится к приносящей доход деятельности. Средства, получаемые ОРГАНИЗАЦИЕЙ от такой деятельности, используются им на обеспечение и развитие образовательного процесса.

7.4. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе на основе договоров заказывать выполнение работ и услуг необходимых ей для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся обязательств.

7.5. ОРГАНИЗАЦИЯ самостоятельно заключает договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Источниками формирования имущества ОРГАНИЗАЦИИ и финансирования его деятельности являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- бюджетные и внебюджетные ассигнования на реализацию государственного заказа на повышение квалификации и переподготовку специалистов, в том числе на проведение исследовательских и аналитических работ;
- средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства родителей (законных представителей), полученные за услуги по договорам;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

7.7. ОРГАНИЗАЦИЯ пользуется налоговыми льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. ОРГАНИЗАЦИЯ в лице учредителя самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно ОРГАНИЗАЦИЕЙ с учетом законодательства Российской Федерации.

8.3. Все виды работ в ОРГАНИЗАЦИИ осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

8.4. Отношения работника ОРГАНИЗАЦИИ и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. ОРГАНИЗАЦИЯ обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Обучение граждан других государств в ОРГАНИЗАЦИИ, преподавательская и научная деятельность работников ОРГАНИЗАЦИИ за рубежом осуществляется на основе межгосударственных и межправительственных

соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным ОРГАНИЗАЦИЕЙ с зарубежными учебными заведениями и организациями.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность ОРГАНИЗАЦИИ, являются:

- приказы и распоряжения директора ОРГАНИЗАЦИИ;
- решения учредителя;
- образовательные программы;
- планы;
- расписания (учебных занятий и т.д.);
- графики (дежурств сотрудников, отпусков и т.д.);
- положения (об оплате труда, об образовательной деятельности и т.д.);
- инструкции (должностные, об охране труда и т.д.); - правила (внутреннего трудового распорядка и т.д.).

10.2. Локальные нормативные акты ОРГАНИЗАЦИИ не могут противоречить настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. ОРГАНИЗАЦИЯ может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация ОРГАНИЗАЦИИ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Решение о реорганизации принимается учредителем.

11.4. При реорганизации ОРГАНИЗАЦИИ ее права и обязанности переходят к правопреемникам ОРГАНИЗАЦИИ.

11.5. Процедура реорганизации ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5.1. Решение о ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ принимает Учредитель.

11.5.2. После принятия решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

11.5.3. При ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.5.4. Ликвидация считается завершенной, а ОРГАНИЗАЦИЯ - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав ОРГАНИЗАЦИИ вступают в силу с момента их государственной регистрации.
